



Solicitud de uso temporal de refugios y condiciones de uso para eventos

(Por favor, escriba a máquina o con letra de molde)

Por favor, proporcione toda la información y envíe su solicitud al menos 30 días antes de la fecha del evento para que el personal tenga tiempo suficiente para revisarla.

Solicitante: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Dirección (Ciudad, Estado y Código Postal): _____

Refugio: _____ Fecha del Evento: _____ Globo saltarín: Si No

Horario (Incluya tiempo de montaje/desmontaje): De: _____ A: _____

Tipo de evento: _____ Alcohol: Si No

Número aproximado de participantes/espectadores (la capacidad máxima del refugio es de 100 personas): _____

Refugios disponibles para rentar:

Braden Aboud	4325 Riverbend (Oeste)	Disponible de:	8 am - 1 am
Thomas Manor	7901 Knights (Lower Valley)	Disponible de:	8 am - 1 am
Arlington	4715 Junction (Noreste)	Disponible de:	8 am - 11 pm
Grandview	3134 Jefferson Ave. (Noreste)	Disponible de:	8 am - 1 am
Sunrise	3800 Sunrise Ave. (Noreste)	Disponible de:	8 am - 1 am

Tarifas para residentes:	\$66.00 por hora	o	\$396.00 por 8 horas	<i>Residencia determinada por la dirección que aparece en la licencia de conducir.</i>
Tarifas para no residentes:	\$83.00 por hora	o	\$494.00 por 8 horas	

Tarifas	\$20.00 por hora	Servicio de seguridad (requerido desde el inicio hasta el final del evento)
adicionales:	\$60.00	Servicio de limpieza
	\$7.00	Tarifa administrativa

Cada refugio incluye lo siguiente:	☐ 100 sillas	☐ Refrigerador	☐ Estufa
	☐ 12 mesas plegables de 8' x 30"	☐ Baños	☐ Calefacción, ventilación
	☐ Botes de basura	☐ Fregadero	y aire acondicionado

Todas las solicitudes de cambios, reembolsos o cancelaciones deben presentarse al menos 30 días antes de la fecha del evento. Los permisos tramitados en los 30 días previos al evento no son susceptibles de cambios.

DAÑOS. El Rentante acepta que cualquier daño o pérdida de la propiedad de la Ciudad, o incumplimiento del contrato de renta es responsabilidad exclusiva del Rentante. El rentante pagará puntualmente cualquier factura presentada por la Ciudad por dicho daño, pérdida o incumplimiento, incluyendo pero no limitado a los gastos incurridos por la Ciudad debido a que el Rentante no desocupó la propiedad al final del periodo de renta designado. La propiedad personal o el equipo personal debe ser quitado en el final del periodo de alquiler. El Departamento de Parques y Recreación no será responsable de cualquier propiedad personal o equipo personal dejado en o cerca de la instalación después de las horas de reservación.

EXONERACIÓN: En consideración del permiso para el uso del parque y otras condiciones de uso, se entiende que el solicitante(s) aquí mencionado(s) por la presente libera(n) y exime(n) a la Ciudad, y sus respectivos funcionarios, directores, agentes y empleados, conjunta y solidariamente, de cualquier y toda responsabilidad por enfermedad, lesiones y daños que puedan sufrir que surjan de o como resultado de la participación en este evento. Entiendo que Parques y Recreación no será responsable por cualquier equipo perdido, dañado o faltante.

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____